

IEC/CG/042/2022

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA,
MEDIANTE EL CUAL SE EMITE EL REGLAMENTO EN MATERIA DE
DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, en Sesión Ordinaria de fecha veintidós (22) de julio del año dos mil veintidós (2022), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, por Unanimidad de votos de las y los Consejeros Electorales presentes, en presencia de la Secretaría Ejecutiva y de los Partidos Políticos, aprueba el acuerdo mediante el cual se emite el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles, en atención a los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. El diez (10) de febrero de dos mil catorce (2014), fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral, en el cual se rediseñó el esquema existente en el sistema electoral mexicano, con la designación de las autoridades administrativas electorales locales por parte del Instituto Nacional Electoral y de las jurisdiccionales por parte de la Cámara de Senadores, así como una nueva distribución de competencias.
- II. El día veintitrés (23) de mayo de dos mil catorce (2014), se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se expidió la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como la Ley General de Partidos Políticos, cuyas normas son aplicables, en lo conducente, a los regímenes locales.
- III. El veintidós (22) de septiembre del dos mil quince (2015), se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número 126 (ciento veintiséis) mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en materia político-electoral y se crea el Instituto Electoral de Coahuila.
- IV. El treinta (30) de octubre de dos mil quince (2015), en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo

INE/CG905/2015 a través del cual aprobó la designación de la Consejera Presidenta y las Consejeras y los Consejeros Electorales del órgano superior de dirección del Organismo Público Local del estado de Coahuila, quienes con fecha tres (03) de noviembre de dos mil quince (2015), rindieron la protesta de Ley, constituyéndose con ello el Instituto Electoral de Coahuila, y quedando formalmente instalado mediante el acuerdo número 01/2015.

- V. El catorce (14) de abril del año dos mil dieciséis (2016), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, emitió el acuerdo número IEC/CG/027/2016, mediante el cual se aprobó el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila; posteriormente, el treinta (30) de septiembre de dos mil dieciséis (2016), el veintiocho (28) de septiembre de dos mil diecisiete (2017), el veintidós (22) de octubre de dos mil dieciocho (2018), el treinta (30) de julio de dos mil veinte (2020), el treinta (30) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), y el treinta (30) de marzo de dos mil veintidós (2022), a través de los acuerdos número IEC/CG/064/2016, IEC/CG/187/2017, IEC/CG/160/2018, IEC/CG/068/2020, IEC/CG/156/2021 e IEC/CG/019/2022, emitidos por el máximo órgano de dirección de este organismo electoral, se realizaron la primera, segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta reforma, respectivamente, al instrumento reglamentario en cuestión, siendo esta última la que actualmente se encuentra vigente.
- VI. El primero (01) de agosto del dos mil dieciséis (2016), se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número 518 mediante el cual se expidió el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- VII. El treinta y uno (31) de octubre de dos mil dieciocho (2018), en Sesión Extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/CG1369/2018, a través del cual aprobó, entre otras, la designación de la Consejera Electoral Mtra. Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva y los Consejeros Electorales Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza, y Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz, como integrantes del máximo órgano de dirección del Instituto Electoral de Coahuila, quienes rindieron protesta de ley el día tres (03) de noviembre de dos mil dieciocho (2018).
- VIII. El día veintitrés (23) de julio de dos mil diecinueve (2019), se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, entre otros, el Decreto 329 por el que

se reformaron diversas disposiciones del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

- IX. En fecha treinta (30) de diciembre de dos mil veinte (2020), a través del Oficio Interno Número IEC/CI/302/2020, el Otrora Contralor Interno del Instituto, hizo del conocimiento de la Consejera Presidenta la emisión del Acuerdo número CI/OIC/IEC/011/2020 de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se emitió el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto, solicitando el apoyo para el efecto de que dicho instrumento sea puesto a la consideración del Consejo General para su debida aprobación y, en su caso, para la difusión y publicación en la página oficial de esta institución.
- X. El día dieciséis (16) de abril de dos mil veintiuno (2021), en Sesión Extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/CG374/2021, a través del cual aprobó, entre otras, la designación de la Consejera Electoral Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez, como integrante del máximo órgano de dirección del Instituto Electoral de Coahuila, quien rindió protesta de ley el día diecisiete (17) de abril de dos mil veintiuno (2021).
- XI. El veintiséis (26) de octubre de dos mil veintiuno (2021), en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/CG1616/2021, a través del cual aprobó, entre otras, la designación de la Consejera Electoral, Mtra. Leticia Bravo Ostos y del Consejero Electoral, Mtro. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes, como integrantes del máximo órgano de dirección del Organismo Público Local del Estado de Coahuila de Zaragoza, quienes rindieron la protesta de Ley en fecha tres (3) de noviembre de dos mil veintiuno (2021).
- XII. En fecha veintinueve (29) de marzo de dos mil veintidós (2022), el H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza expidió el Decreto número 217, por el cual se designó a la Licda. María Teresa Nares Cisneros como Contralora Interna del Instituto Electoral de Coahuila. Dicho decreto fue publicado en el Periódico Oficial del Estado el día veintinueve (29) de abril de dos mil veintidós (2022).

- XIII. El treinta (30) de marzo de dos mil veintidós (2022), el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila emitió el acuerdo número IEC/CG/024/2022, por el cual se designó al Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, como Secretario Ejecutivo del Instituto, quien rindió la protesta de ley en fecha ocho (08) de abril de dos mil veintidós (2022).
- XIV. El día veinticuatro (24) de junio de dos mil veintidós (2022), por medio del Oficio Interno No. CI/195/2022, la Licda. María Teresa Nares Cisneros, en su carácter de Contralora Interna, solicitó al Titular de la Secretaría Ejecutiva de este Organismo, la continuación de la gestión del Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto.

Por lo anterior, este Consejo General procede a resolver con base a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que, conforme al artículo 41, Base V, Apartado C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de la mencionada norma fundamental, que ejercerán funciones en las materias de derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos; Educación cívica; preparación de la jornada electoral; impresión de documentos y la producción de materiales electorales; escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley; declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales; cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo; resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos; organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local; todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral, y las que determine la ley.

SEGUNDO. Que, de los artículos 116, fracción IV, inciso c), numeral 1º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99, numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 27, numeral 5, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 333 y 334 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se desprende que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozando de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, siendo el Consejo General el órgano

superior de dirección del Instituto Electoral de Coahuila, integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto, y por un representante de cada partido político y por el secretario ejecutivo, con derecho a voz únicamente, teniendo por objeto, entre otros, el vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana.

TERCERO. Que, conforme al artículo 27, numeral 5, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, la organización de las elecciones, plebiscitos y referendos, es una función estatal encomendada a un Organismo Público Local Electoral denominado Instituto Electoral de Coahuila, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan los Partidos Políticos y los Ciudadanos, el cual se rige por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

CUARTO. Que, el artículo 310 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que el Instituto, en su ámbito de competencia, tendrá por objeto, entre otros, el de contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del Estado Constitucional de Derecho, promover, fomentar y preservar el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos en el Estado, así como la participación ciudadana a través de los mecanismos que la propia ley establece, promover, fomentar y preservar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos y vigilar el cumplimiento de sus deberes; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la cultura democrática; y garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral.

QUINTO. Que, los artículos 311 y 313 del citado Código señalan que el Instituto gozará de autonomía en los términos de la legislación aplicable, siendo profesional en su desempeño y rigiéndose por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad, los cuales en conjunto se realizan con perspectiva de género en el ejercicio de la función electoral; asimismo, la autonomía del Instituto se expresa en la facultad de resolver con libertad los asuntos de su competencia.

SEXTO. Que, el artículo 317 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que el Instituto, a través de su Consejo General, tiene la facultad de

establecer la estructura, forma y modalidades de su organización interna, y que contará con las direcciones, unidades técnicas y departamentos que requiera de acuerdo a las necesidades para su funcionamiento, en los términos de la norma aplicable.

SÉPTIMO. Que, el artículo 318 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, establece que, el Consejo General del Instituto tiene la facultad de expedir los reglamentos, acuerdos, lineamientos, circulares o cualquier otra disposición general que sea necesaria para el desempeño de sus funciones.

OCTAVO. Que, los artículos 327 y 333 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza establecen que para el ejercicio de sus funciones, el Instituto contará con órganos directivos, ejecutivos, técnicos y de vigilancia; y que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto y tiene por objeto vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia político-electoral y de participación ciudadana y garantizar que los órganos del Instituto cumplan con los principios establecidos en la ley.

NOVENO. Que, los artículos 329, numeral 1, inciso b) y 367, numeral 1, incisos b), e) y bb) del citado Código, establecen que la Secretaría Ejecutiva es uno de los órganos ejecutivos del Instituto Electoral de Coahuila, que su titular será designado por el Consejo General a propuesta de la Presidencia del mismo, y que, entre otras funciones, le corresponde actuar como Secretario del Consejo General y auxiliar, tanto al Consejo General como a la Presidencia en el ejercicio de sus atribuciones; someter al conocimiento y, en su caso, a la aprobación del Consejo General los asuntos de su competencia; y las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la normativa electoral de Coahuila y demás disposiciones aplicables.

DÉCIMO. Que, el artículo 344, numeral 1, incisos a), d), f) y cc) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza establece que el Consejo General tendrá, entre otras, la facultad de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral; así como dictar las normas y previsiones destinadas a hacer efectivas tales disposiciones; establecer la estructura administrativa de los órganos del Instituto; expedir los reglamentos, circulares y lineamientos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto y sus órganos, así como para la realización de los procesos electorales y otras actividades que le sean encomendadas; y resolver respecto a los proyectos de dictamen, acuerdo o resolución que se sometan a su consideración, en la esfera de su competencia.

DÉCIMO PRIMERO. Que, en términos del artículo 394, numerales 1, 2 y 5, del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Instituto, para su vigilancia, contará con una Contraloría Interna, quien gozará de autonomía técnica y de gestión, cuyo titular durará en su encargo seis años y podrá ser ratificado por otro periodo igual, estará adscrito administrativamente al Consejo General, y mantendrá la coordinación técnica con la Auditoría Superior del Estado de Coahuila; será el órgano de control interno del Instituto que tendrá a su cargo la fiscalización de los ingresos y egresos; y, para su desempeño, se sujetará a los principios de imparcialidad, legalidad, objetividad, certeza, honestidad, exhaustividad y transparencia.

DÉCIMO SEGUNDO. Que, de acuerdo con el artículo 398, numeral 1, incisos j) y v), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la Contraloría Interna del Instituto tendrá, entre otras, las atribuciones relativas a emitir los lineamientos, instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto, y llevar el registro de los servidores públicos sancionados; y las demás que le otorgue el Código o las leyes aplicables en la materia.

DÉCIMO TERCERO. Que, tal y como quedó asentado en el antecedente IX del presente acuerdo, en fecha treinta (30) de diciembre de dos mil veinte (2020), a través del Oficio Interno Número IEC/CI/302/2020, el Otrora Contralor Interno del Instituto, hizo del conocimiento de la Consejera Presidenta la emisión del Acuerdo número CI/OIC/IEC/011/2020 de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se emitió el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto, solicitando el apoyo para el efecto de que dicho instrumento sea puesto a la consideración del Consejo General para su debida aprobación y, en su caso, para la difusión y publicación en la página oficial de esta institución.

Asimismo, el referido instrumento se acompañó de su exposición de motivos y del respectivo acuerdo de emisión, los cuales son del tenor literal siguiente:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO EN MATERIA DE DESINCIRPORACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

Esta Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto tiene a su cargo la fiscalización y vigilancia de los ingresos y egresos del mismo, gozando de autonomía técnica y de gestión, resaltando que la primera implica la capacidad que se tiene para regir su comportamiento bajo las estrategias de especialización técnica, profesionalización y rendición de cuentas, así como para la emisión de los acuerdos y lineamientos tanto de regulación, como de actuación para

cumplir en su ámbito de competencia constitucional y legal, sin depender de criterios de comportamiento de otros órganos u organismos.

En repetidas ocasiones la Contraloría Interna ha expresado que entre sus objetivos de atención prioritaria y permanente se encuentra la revisión y creación de los ordenamientos jurídicos que regulan las actividades del Instituto Electoral de Coahuila, especialmente de los que se refieren al manejo de los recursos y bienes que les han sido conferidos para el cumplimiento de sus atribuciones.

Con este propósito, se llevó a cabo la revisión de las disposiciones jurídicas aplicables al registro, manejo, control y desincorporación de los bienes muebles que por su naturaleza y destino se usan para la realización de las tareas encomendadas a la administración pública y, por lo tanto, exigen de una especial atención para asegurar el manejo eficiente, honrado y transparente de los mismos.

Sin desconocer que nuestro Instituto Electoral cuenta con ordenamientos para regular la adquisición de bienes muebles, así como los procedimientos y formalidades que se deben de cumplir para la realización de estas operaciones, lo cierto es que tales ordenamientos resultan insuficientes para precisar y definir la desincorporación de los mismos.

Por los motivos antes mencionados y con fundamento en los artículos 109 fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9 fracción II y 10 cuarto párrafo fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 331, 394 numerales 1, 2 y 5 y 398 numeral 1 incisos j) y v) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 71 y 72 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, esta Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila emite el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto Electoral de Coahuila, el cual tiene por objeto regular los actos y operaciones para la desincorporación, baja y destino final de los bienes muebles pertenecientes al Instituto Electoral.

ACUERDO NÚMERO CI/OIC/011/2020 DE LA CONTRALORÍA INTERNA ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, MEDIANTE EL CUAL EMITE EL REGLAMENTO EN MATERIA DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO.

Esta Contraloría Interna, Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 fracción III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3 último párrafo y 27 numeral 5 inciso c) de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, 9 fracción II y 10 cuarto párrafo fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 331, 394 numerales 1, 2 y 5 y 398 numeral 1 incisos j) y v) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 71 y 72 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, vigentes, establece el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto Electoral de Coahuila.

ANTECEDENTES:

PRIMERO. - El día 22 de septiembre de 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza el Decreto número 126 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en materia político-electoral, creándose el Instituto Electoral de Coahuila como organismo público electoral local en el Estado; el día 03 de noviembre del mismo año. -----



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

"2022, Año de Benito Juárez,
Defensor de la Soberanía de Coahuila de Zaragoza"

SEGUNDO. - El 19 de febrero de 2016, se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto número 368, mediante el cual se reforma el inciso c) del numeral 5, del artículo 27 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, que en uno de sus puntos señala que el Instituto Electoral de Coahuila tendrá un Contralor interno con autonomía de gestión; designado por el Congreso del Estado, con el voto de las dos terceras partes de los diputados presentes de conformidad con las reglas y el procedimiento establecidos por la ley; durará en su encargo seis años y podrá ser ratificado por una sola vez. -----

TERCERO. - En sesión ordinaria celebrada el 18 de marzo de 2016, el Pleno del H. Congreso del Estado, expidió el Decreto número 413, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 02 de abril de 2016, en el cual se designa al C.P.C. José Luis González Jaime, como Contralor Interno del Instituto Electoral de Coahuila, por un periodo de seis años a partir de que rinda la protesta de Ley, misma que se formalizó en la fecha antes señalada. -----

CUARTO. - En fecha 18 de julio de 2016, se publican en el Diario Oficial de la Federación, las Leyes secundarias que integran el sistema Nacional Anticorrupción, entre otras la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que de conformidad con los artículos 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas se establecen la legalidad, la objetividad, el profesionalismo, la honradez, la lealtad, la imparcialidad, la eficiencia, la eficacia, la equidad, la transparencia, la economía, la integridad y la competencia por mérito, como los principios que rigen al servicio público. -----

SEGUNDO. - Que con fundamento en el Capítulo II de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción es la instancia responsable de establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Nacional Anticorrupción y tiene entre sus facultades, la de establecer las bases y políticas para el fomento de la cultura de la integridad, para que las Secretarías y los Órganos Internos de Control de los entes públicos, a su vez, atendiendo a las funciones que a cada uno de ellos les corresponden y, previo diagnóstico que al efecto realicen, puedan implementar acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar sus servidores y servidoras públicas en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones. -----

TERCERO. - Que observando lo dispuesto por el artículo 3 fracción XXI y artículo 10 cuarto párrafo fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es atribución de la Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila, fortalecer los mecanismos de Control Interno, disciplinarios, de fiscalización y vigilancia de los sistemas, procesos y procedimientos, utilizados por el Instituto, inhibir la corrupción en la gestión y ejercicio de los ingresos, gastos y recursos y hacer cumplir con la obligación de la rendición de cuentas transparente y oportuna. -----

CUARTO. - Esta Contraloría Interna es el Órgano Interno de Control del Instituto que tendrá a su cargo la fiscalización y vigilancia de los ingresos y egresos del mismo; que goza de autonomía técnica y de gestión:

a) La primera implica la capacidad que tiene para regir su comportamiento bajo las estrategias de especialización técnica, profesionalización y rendición de cuentas, así como para la emisión de los acuerdos y lineamientos tanto de regulación, como de actuación para cumplir en su

ámbito de competencia constitucional y legal sin depender de criterios de comportamiento de otros órganos u organismos.

- b) La autonomía de gestión implica la capacidad que se tiene para decidir entre otros, sobre su administración, funcionalidad, manejo custodia y aplicación de personal y recursos que a propuesta expresa del titular, le apruebe el Consejo General del Instituto.

QUINTO.- Que es Misión de la Contraloría Interna Órgano Interno de Control garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en el ejercicio de los recursos asignados al Instituto Electoral de Coahuila.-----

SEXTO.- Que es Visión de la Contraloría Interna Órgano Interno de Control ser un órgano de control objetivo, dinámico e imparcial, que propicie la eficiencia y transparencia del gasto, así como de los procesos sustantivos que justifican su existencia, a fin de garantizar a la ciudadanía el irrestricto cumplimiento de los preceptos legales. -----

SÉPTIMO.- Que es indispensable que toda institución disponga de los controles internos administrativos indispensables para conocer si los procedimientos, instrucciones y políticas emanadas de la dirección se cumplen; permitiendo evaluar y prevenir con cierto grado de certeza que las funciones y recursos se utilicen de acuerdo a los objetivos institucionales.-----

OCTAVO.- Que el sistema de Control Interno está conformado por un conjunto de procedimientos reglamentaciones y actividades que, interrelacionadas entre sí, tienen como finalidad preservar los recursos de la institución. -----

NOVENO.- Que la Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila, se crea como un apoyo al sistema del Control Interno, a efecto de prevenir, verificar, vigilar y promover la honestidad, economía y transparencia con que se manejan los recursos público, impulsar el desarrollo administrativo, así como la eficiencia, eficacia y calidad con que se alcanzan las metas y objetivos institucionales.-----

Por lo anteriormente expuesto esta Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila: -----

ACUERDA

ÚNICO.- Se aprueba el **ACUERDO NÚMERO CI/OIC/011/2020** de la Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se emite el **Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes del Instituto Electoral de Coahuila**, como sigue:"

DÉCIMO CUARTO. Que, tal y como se asentó en el antecedente XIV del presente acuerdo, el día veinticuatro (24) de junio de dos mil veintidós (2022), por medio del Oficio Interno No. CI/195/2022, la Licda. María Teresa Nares Cisneros, en su carácter de Contralora Interna, solicitó al Titular de la Secretaría Ejecutiva de este Organismo, la continuación de la gestión del Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto.

DÉCIMO QUINTO. Que, de conformidad con lo dispuesto en los Considerandos noveno y décimo, y para dar cumplimiento a lo referido en los diversos décimo tercero y décimo

cuarto del presente instrumento, el C. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, como titular de la Secretaría Ejecutiva, tiene la facultad de auxiliar, tanto al Consejo General como a la Presidencia en el ejercicio de sus funciones; y el de someter al conocimiento y, en su caso, a la aprobación del Consejo General los asuntos de su competencia; en virtud de que el treinta (30) de marzo de dos mil veintidós (2022), mediante el acuerdo número IEC/CG/024/2022, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila lo designó como Secretario Ejecutivo del Organismo Público Local Electoral de Coahuila. Lo anterior en términos de lo establecido por los artículos 329, numeral 1, inciso b), y 367, numeral 1, incisos b) y e) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Por consiguiente, se encuentra plenamente facultado para proponer el presente acuerdo.

Por lo expuesto, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41, Base V, Apartado C, y 116, fracción IV, inciso c), numeral 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 27, numeral 5, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza; 310, 311, 313, 317, 318, 327, 329, numeral 1, inciso b), 333, 334, 344, numeral 1, incisos a), d), f) y cc), 367, numeral 1, incisos b), e) y bb), 394, numerales 1, 2 y 5 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza; y al Acuerdo número CI/OIC/IEC/011/2020 de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se emite el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes del Instituto Electoral de Coahuila, de fecha veintidós (22) de diciembre de dos mil veinte (2020); este Consejo General, en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el Reglamento en Materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto Electoral de Coahuila, en los siguientes términos:

REGLAMENTO EN MATERIA DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto regular los actos y operaciones para la desincorporación de los bienes muebles pertenecientes al Instituto Electoral de Coahuila, así como su baja y destino final; es de observancia general y aplicación obligatoria para el personal del Instituto, que participe en los actos relativos a este proceso.

CAPÍTULO I **GLOSARIO**

Artículo 2.- Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I.- Avalúo: El resultado del proceso de estimar en dinero el valor de los bienes muebles e inmuebles por perito autorizado, de acuerdo a las disposiciones establecidas en este Reglamento;

II.- Baja: Acto administrativo por el que se cancela el registro de un bien mueble del Inventario y de la contabilidad del Instituto;

III.- Bien mueble: Bien que es susceptible de ser trasladado de un lugar a otro sin alterar su forma o su esencia; tal es el caso del mobiliario y equipo de oficina, equipo informático, maquinaria, vehículos y otros;

IV.- Bienes no útiles: Son los que por su estado físico o cualidades técnicas no resulten funcionales, sean obsoletos o resulte inconveniente su utilización para el servicio público del Instituto;

V.- Comité: Comité de Desincorporación de Bienes del Instituto;

VI.- Contraloría Interna: Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila;

VII.- Dación en pago: Acción mediante la cual se entregan un bien a cambio de saldar una deuda pendiente de pago;

VIII.- Desincorporación: Acto por el cual se retira del proceso operativo a un Bien que ha dejado de tener el uso para el que fue adquirido por el Instituto;

IX.- Destino final: La determinación de enajenar, o destruir los bienes que no son útiles para el Instituto;

X.- Destrucción: Acción o efecto de deshacer o inutilizar un bien mueble del Instituto;

XI.- Dictamen de No Utilidad: Documento con el que se sustenta la causa de no utilidad de un bien mueble perteneciente al Instituto;

XII.- Dirección de Administración: La Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto;

- XIII.- Guía EBC, libro azul:** Es la fuente de información en la República Mexicana para Comerciales en Automóviles, Motocicletas, Gobiernos, Aseguradores e Instituciones Financieras;
- XIV.- Enajenación:** Transmisión legalmente autorizada de la propiedad de un bien o derecho del instituto a título gratuito u oneroso;
- XV.- Instituto:** El Instituto Electoral de Coahuila;
- XVI.- Número de identificación del bien:** Código de inventario de un bien mueble del Instituto;
- XVII.- Patrimonio del Instituto:** Conjunto de bienes propiedad del Instituto;
- XVIII.- Permuta:** Contrato por el cual cada uno de los contratantes se obliga a dar una cosa por otra;
- XIX.- Reglamento:** Reglamento en materia de Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto Electoral de Coahuila;
- XX.- Rehabilitación costearable y conveniente:** Aquella reparación del bien mueble, que por su valor sea conveniente para el Instituto;
- XXI.- Resguardante:** El servidor público al que se le asigna un bien mueble, perteneciente al Instituto, para su buen uso y resguardo;
- XXII.- Resguardo:** El documento en el cual se registra el estado físico de los bienes muebles del Instituto; su descripción; nombre, cargo y firma del resguardante; el área administrativa en la cual se encuentra ubicado; el código de identificación del bien mueble y la fecha del resguardo, entre otros;
- XXIII.- Siniestro:** Todo suceso que conlleve a la pérdida parcial o total del bien propiedad del Instituto;
- XXIV.- Vehículo:** el medio de transporte del Instituto de personas o cosas.

TÍTULO SEGUNDO

DEL PROCEDIMIENTO DE LA DESINCORPORACIÓN

Artículo 3.- La Dirección de Administración será la autoridad responsable de solicitar al Comité la desincorporación de los bienes del Instituto cuya responsabilidad se encuentra a su cargo.

Artículo 4.- Procederá la desincorporación de los bienes muebles propiedad del Instituto, cuando:

- I.-** Dejen de ser útiles; bien sea por obsolescencia, deterioro u otra causa que haga inconveniente su utilización para el servicio del Instituto;

- II.- El costo de reparación no sea conveniente para el Instituto, previo dictamen de perito calificado;*
- III.- Se han averiado y no son susceptibles de reparación, previa documentación que lo avale;*
- IV.- Son desechos y no es posible su aprovechamiento; previa documentación que lo avale;*
- V.- Se hubieren extraviado, robado o siniestrado, previa documentación que lo avale;*
- VI.- No son susceptibles de beneficio para el servicio del Instituto; previa documentación que lo avale;*
- VII.- Otras causas que ameriten el hecho.*

Artículo 5.- *Antes de iniciar el procedimiento para la desincorporación de bienes muebles, la Dirección de Administración deberá verificar que los mismos no sean susceptibles de rehabilitarse o reasignarse a otras áreas del Instituto; tratándose de bienes informáticos será la Coordinación de Urna Electrónica y Sistemas quien realice esa acción.*

Cuando el bien no resulte útil por encontrarse deteriorado o por ser obsoleto, deberá considerarse la posibilidad de su rehabilitación, de ser ésta costeable y conveniente. La Dirección de Administración, por medio de sus áreas competentes, determinará lo conducente.

En todo caso, cuando el bien no resulte funcional para el servicio al cual se le destinó, pero por su estado de conservación se encuentre en condiciones de uso o consumo, el titular del área se lo comunicará a la Dirección de Administración o tratándose de bienes informáticos a la Coordinación de Urna Electrónica y Sistemas, para que verifiquen los requerimientos de otras áreas usuarias pertenecientes al Instituto, para su posible reasignación.

TÍTULO TERCERO

DEL COMITÉ DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES DEL INSTITUTO

CAPÍTULO I

GENERALIDADES DEL COMITÉ

Artículo 6.- *El desarrollo de las actividades en materia de desincorporación de los bienes del Instituto serán materia del Comité, el cual se integrará y funcionará en los términos contenidos en el presente Reglamento.*

Artículo 7.- El Comité estará integrado de la siguiente manera:

- I.- Por un Presidente, el cual será el o la Secretario Ejecutivo, contando con derecho a voz y voto;*
- II.- Por un Secretario, el cual será el o la titular de la Dirección de Administración, contando con derecho a voz y voto;*
- III.- Por un Vocal, el cual será el o la titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos; quien contará con derecho a voz y voto;*
- IV.- Por un Vocal, el cual será el o la titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral; quien contará con derecho a voz y voto;*
- V.- Por un Vocal, el cual será el Coordinador de Adquisiciones y Servicios; quien contará con derecho a voz y voto;*
- VI.- Por la Contraloría Interna; la cual será representada por su titular, quien contará con derecho a voz.*

Artículo 8.- El Comité por así considerarlo conveniente a través de su presidente, podrá invitar a las sesiones a personas ajenas al mismo para aclarar u opinar sobre aspectos técnicos y administrativos, relativos a la destrucción o desincorporación de bienes muebles del Instituto.

Artículo 9.- Los acuerdos del Comité deberán ser aprobados por votación de la mayoría de los miembros presentes.

Artículo 10.- El Comité funcionará conforme a las disposiciones siguientes:

- I.- Sesionará las veces que fueren necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, previa convocatoria;*
- II.- Habrá quórum del Comité cuando se cuente con la presencia de al menos tres de sus integrantes con derecho a voz y voto, debiendo en todo caso estar presente el presidente y el secretario;*
- III.- Una vez que el asunto sea analizado y resuelto por el Comité, los acuerdos deberán ser firmados antes de concluir la sesión por cada integrante con derecho a voto.*

CAPÍTULO II **DE LAS FACULTADES DEL COMITÉ**

Artículo 11.- Son facultades del Comité las siguientes:

- I.- Encargarse de la organización y desarrollo de los procedimientos que se celebren en relación con la materia del presente reglamento;*
- II.- Aprobar las bases y demás documentos relacionados con los procedimientos de desincorporación de bienes previstos por el presente reglamento;*
- III.- Mantener con el Consejo General coordinación para efecto de los distintos procedimientos.*
- IV.- Solicitar la contratación de peritos valuadores y de asesoría técnica externa, cuando así se requiera;*
- V.- Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en este reglamento;*
- VI.- Establecer criterios para que el Instituto obtenga las mejores condiciones en los procedimientos de enajenación en materia de desincorporación;*
- VII.- Aprobar los dictámenes y fallos correspondientes a las enajenaciones y destrucción de bienes muebles del patrimonio del Instituto;*
- VIII.- Elaborar y aprobar las propuestas de donación de bienes del patrimonio del Instituto;*
- IX.- Establecer los criterios para llevar a cabo las acciones de permuta y dación en pago según sea el caso;*
- X.- Determinar el destino final y baja de los bienes muebles cuya desincorporación se resuelva;*
- XI.- Adjudicar los bienes desincorporados de acuerdo al procedimiento de subasta pública establecido en este Reglamento;*
- XII.- Las demás que le confieran el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.*

Artículo 12.- El Presidente del Comité tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Convocar, presidir y dirigir las sesiones y reuniones de trabajo del Comité;*
- II.- Someter a consideración del Comité, los puntos de acuerdo de su competencia para la resolución;*
- III.- Firmar todos los documentos que expida el Comité y conocer de la correspondencia oficial del mismo;*
- IV.- Representar al Comité;*
- V.- Requerir de las diversas áreas del Instituto la asesoría y estudio pormenorizado de carácter técnico-especializado respecto de asuntos que sean competencia del Comité y citar a sus titulares para que concurran a las sesiones correspondientes;*
- VI.- Vigilar el funcionamiento del Comité;*

VII.- Las demás que le confieran el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 13.- *El secretario del Comité tendrá las siguientes atribuciones:*

- I.- Elaborar el orden del día, las convocatorias, lista de asistencia y las actas de sesiones del Comité;*
- II.- Dar a conocer el orden del día de cada sesión y verificar el quórum para la celebración de las sesiones del Comité;*
- III.- Resguardar el archivo del Comité;*
- IV.- Proponer al Comité el procedimiento a seguir para la desincorporación y destino final de los bienes no útiles;*
- V.- Presentar al Comité, para su aprobación, los formatos y demás documentos relacionados con los procedimientos de desincorporación previstos por el presente Reglamento;*
- VI.- Las demás que le confieran este Reglamento y demás disposiciones aplicables.*

Artículo 14.- *La Contraloría tendrá las siguientes atribuciones:*

- I.- Revisar el Dictamen de No Utilidad y la propuesta de destino final y baja de los bienes muebles sujetos a desincorporación, elaborado por la Dirección de Administración;*
- II.- Conocer el acta administrativa en donde conste que un bien mueble del patrimonio del Instituto, asignado a las áreas administrativas del Instituto; se haya extraviado, robado o siniestrado;*
- III.- Conocer el acta administrativa de la destrucción del bien mueble del Instituto, determinada por el Comité como destino final;*
- IV.- Asistir a las reuniones del Comité con derecho a voz, pero sin voto;*
- V.- Revisar los actos y documentos relativos a la desincorporación, destino final y baja de los bienes muebles;*
- VI.- Dar su opinión en los asuntos de su competencia;*
- VII.- Las que el Consejo General, la Comisión, este Reglamento y las demás que otra normatividad aplicable disponga.*

TÍTULO CUARTO
DE LA NO UTILIDAD Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES
CAPÍTULO I
DE LA NO UTILIDAD DE LOS BIENES MUEBLES

Artículo 15.- Los titulares de las diferentes áreas del Instituto identificarán de entre los bienes muebles que estén al servicio del Área a su cargo, aquellos que presuntamente se encuentren en alguno de los supuestos señalados en el artículo 4 de este Reglamento y, mediante oficio harán del conocimiento de la Dirección de Administración su presunta no utilidad.

Artículo 16.- Después de verificar que los bienes presuntamente no útiles no son susceptibles de reasignarse, rehabilitarse o reaprovecharse, la Dirección de Administración, en conjunto con el titular del área usuaria, elaborarán un dictamen de no utilidad respecto del bien o lote de bienes presuntamente no útiles, el cual será puesto a consideración del Comité, quien decidirá si procede.

Artículo 17.- El Dictamen de No Utilidad deberá contener lo siguiente:

I.- La identificación de los bienes muebles no útiles. En este caso deberá anexarse una lista en la que se describan dichos bienes, así como el número de inventario asignado por la Dirección de Administración;

II.- La determinación del estado del bien mueble, es decir, si éste puede o no ser re aprovechable en todo o en partes, si se encuentra inservible, en mal estado o es de utilización incosteable;

III.- La determinación de la causa de no utilidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de este Reglamento;

IV.- El valor contable del bien o lote de bienes;

V.- Análisis de costo-beneficio del bien mueble o presupuesto de reparación, según se aplique al caso;

VI.- Para los bienes computacionales será necesario anexar peritaje realizado por personal de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral;

VII.- Tratándose de vehículos se deberá anexar peritaje realizado por experto en la materia;

VIII.- En cuanto al mobiliario el Comité determinará cuáles serán sujetos de peritaje;

IX.- Adjuntar la solicitud de desincorporación, así como la propuesta de destino final y baja del bien de que se trate;

X.- Fecha de elaboración, así como el nombre, cargo y firma de quien elabora el dictamen y del Titular de la Dirección de Administración.

Artículo 18.- El valor de los bienes se obtendrá a través de la práctica del avalúo respectivo elaborado por un perito calificado.

Tratándose de vehículos que se encuentren en funcionamiento, el valor base se obtendrá conforme al precio promedio señalado en el libro azul. Cuando los vehículos se encuentren descompuestos o deteriorados de manera que se impida su funcionamiento, se atenderá a lo señalado en el párrafo anterior.

Artículo 19.- *Los bienes muebles que se hubieren extraviado o robado, serán desincorporados y dados de baja del Inventario de Bienes Muebles del Instituto.*

La desincorporación procederá previa solicitud suscrita por la Dirección de Administración y el área usuaria que haya tenido a su cargo el bien mueble, acompañando el acta levantada por esta última, en la que se haga constar el extravío o robo.

Adicionalmente, en el caso de robo, la solicitud de desincorporación deberá acompañarse con la denuncia realizada ante las autoridades investigadoras competentes.

Artículo 20.- *Tratándose de vehículos robados que estén asegurados, una vez entregada toda la documentación necesaria a la compañía aseguradora, se exigirá su indemnización.*

CAPÍTULO II DE LA DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES

Artículo 21.- *Al aprobarse el Acuerdo de Desincorporación correspondiente, el Comité determinará el destino final y la baja de los bienes muebles respectivos.*

El Acuerdo podrá referirse a uno o más bienes muebles, siempre que se encuentren identificados de manera individual o en lote.

Artículo 22.- *La aprobación del Acuerdo de Desincorporación producirá como efecto la cancelación del resguardo y el traslado de los bienes a los depósitos o bodegas con los que cuente el Instituto, quedando el encargado de estos depósitos o bodegas como responsable de aquéllos, en carácter de depositario, hasta que se dé cumplimiento con el destino final.*

El resguardo deberá ser cruzado con la leyenda "cancelado".

TÍTULO QUINTO
DEL DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES
CAPÍTULO I
GENERALIDADES

Artículo 23.- Los procedimientos de enajenación previstos en este Reglamento tienen por objeto hacerlo en forma económica, eficaz, imparcial y transparente, asegurando que permitan obtener el mayor valor de recuperación posible y las mejores condiciones de oportunidad, así como la reducción de los costos de administración y custodia a cargo del Instituto.

Artículo 24.- Una vez que el Comité autorice la desincorporación de los bienes muebles sujetos a este procedimiento, podrá determinar la destrucción de los mismos o en su caso deberá determinar la vía en la que se realizará la enajenación, que pudiera ser:

- a) Venta:
 - I. Por subasta pública y licitación
 - II. A los Servidores Públicos del Instituto
- b) Dación en pago
- c) Permuta
- d) Donación
- e) Así como cualquier otro procedimiento autorizado

Artículo 25.- Con la finalidad de beneficiar a los Servidores Públicos del Instituto, los bienes sujetos a venta se les ofertaran de manera preferente.

Artículo 26.- Tratándose de bienes que se entreguen a los Servidores Públicos del Instituto, en calidad de compensaciones, gratificaciones, prestaciones u otros, se deberá cumplir con lo establecido en las normatividades aplicables.

Artículo 27.- El destino final de los bienes sujetos a este proceso se formalizará mediante contrato, convenio, o cualquier otro instrumento jurídico y la entrega de los bienes desincorporados se hará constar en un acta de entrega-recepción que elaborará la Dirección de Administración.

CAPÍTULO II

VENTA EN SUBASTA PÚBLICA O LICITACIÓN

Artículo 28.- Cuando se determine el destino final de un bien mueble o lote de bienes muebles mediante venta, éstos se sujetarán al procedimiento de subasta pública o licitación según sea el caso de acuerdo con la normatividad aplicable.

Artículo 29.- El aviso de subasta pública o licitación debe contener los siguientes requisitos:

I.- El número de aviso y de subasta pública o licitación de que se trate.

II.- La mención de que el Comité lo expide;

III.- Descripción general, cantidad y unidad de medida del bien o lote de bienes muebles objeto de la subasta, así como el precio mínimo o de avalúo que servirá de precio base;

IV.- Lugar, fecha y hora de celebración de la subasta pública y, en su caso, el de la adjudicación

V.- El lugar y fecha para consignar la postura legal;

VI.- La postura deberá garantizarse con una cantidad equivalente a por lo menos el diez por ciento efectivo de la misma, la cual podrá constituirse mediante cheque certificado, giro bancario o cheque de caja a favor del Instituto;

VII.- Una vez adjudicados se especificará el Lugar y plazo máximo en que deberán ser retirados el bien mueble o el lote de bienes. Los gastos que origine el retiro de los bienes deberán ser cubiertos por el comprador.

Artículo 30.- El aviso de subasta pública o licitación se publicará en el sitio de internet del Instituto y en uno de los periódicos de mayor circulación en el domicilio de ubicación de los bienes. En caso de que el Comité considere necesario darle mayor publicidad al aviso, éste se podrá publicar mayor número de veces, y en los medios que considere más idóneos.

Artículo 31.- Para entrar a la subasta pública o licitación, los postores deberán manifestar por escrito previamente a la fecha de celebración de ésta, ante la Dirección de Administración, la postura legal establecida en la fracción V del artículo 29, requisito sin el cual no serán admitidos.

La Dirección de Administración se encargará de la guarda y custodia de las garantías de las posturas legales, así como de devolverlas a sus respectivos dueños acto continuo a la subasta o licitación, excepto la que corresponda al mejor postor, la cual se reservará en

depósito como garantía del cumplimiento de su obligación y, en su caso, como parte del precio de la enajenación.

Artículo 32.- *El día de la subasta pública, en el lugar y hora señalados en el aviso, el Secretario del Comité pasará lista de los postores y acto seguido, el Presidente del Comité declarará que va a procederse a la subasta. A continuación, el Comité revisará las propuestas presentadas, desechando, desde luego, las que no proporcionen la garantía de la postura legal.*

Para los efectos de la licitación pública deberá de atenderse en todo momento las bases de la misma.

Artículo 33.- *Calificadas de procedentes las posturas, el Secretario del Comité las dará a conocer en voz alta para que los postores presentes puedan mejorarlas.*

Si hay varias posturas legales, el Comité dará a conocer la más alta. Hecho lo anterior el Secretario del Comité preguntará si alguno de los postores la mejora. En caso de que así sea dentro de los cinco minutos que sigan a la pregunta, interrogará de nuevo si algún postor puja para mejorarla, y así sucesivamente con respecto a las pujas que se efectúen.

En cualquier momento en que, pasados cinco minutos de hecha la pregunta correspondiente, no se mejore la última postura o puja, el Comité declarará fincada la adjudicación en favor del postor que la hubiere hecho.

Artículo 34.- *Al declarar aprobada la adjudicación, el Comité otorgará un plazo de tres días hábiles para que el postor realice el depósito del total de la postura final.*

Una vez cubierto el depósito se concederá un plazo de hasta diez días hábiles para que se le entreguen al comprador los documentos de la adjudicación correspondiente y ésta se formalice en los términos de su postura, y para que se le entreguen los bienes muebles enajenados.

En caso de que el postor no realice el depósito total de la postura final dentro del plazo señalado en el primer párrafo de este artículo, se tendrá como no adjudicados los bienes, procediéndose a realizar una nueva subasta en los términos señalados en el artículo siguiente y consecuentemente, el postor perderá el monto de la garantía depositada,

misma que servirá para cubrir los daños y perjuicios que con motivo del incumplimiento se ocasionen al Instituto.

Artículo 35.- *Si en la primera subasta pública no hubiere postura legal, se realizará una segunda, deduciendo en ésta un diez por ciento del precio mínimo o de avalúo.*

En caso que en la segunda subasta pública tampoco hubiere postura legal, se realizará una tercera, deduciendo en esta un veinte por ciento del precio mínimo o de avalúo.

Artículo 36.- *Al realizar la enajenación de un bien mueble o un lote de bienes muebles desincorporados, el Comité se asegurará de obtener las mejores condiciones para el Instituto, y observará los demás criterios previstos en el artículo 25.*

CAPÍTULO III DACIÓN EN PAGO

Artículo 37.- *La dación en pago sólo será aplicable para extinguir obligaciones pendientes de pago contraídas previamente por el Instituto.*

CAPÍTULO IV PERMUTA

Artículo 38.- *La permuta es un contrato por el cual cada uno de los contratantes se obliga a transmitir la propiedad de un bien a cambio del dominio de otro.*

Artículo 39.- *Podrá autorizarse la permuta de los bienes muebles desincorporados con entidades públicas federales, estatales o municipales, o en su caso, con particulares, por otros que por sus características satisfagan necesidades del Instituto.*

Artículo 40.- *En general, para la aplicación e interpretación de este capítulo, se estará, en lo conducente, a lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo VIII del Código Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza.*

CAPÍTULO V DONACIÓN

Artículo 41.- *El Comité podrá llevar a cabo donaciones observando lo siguiente:*

- a) La donación de los bienes muebles desincorporados podrá autorizarse cuando persiga fines asistenciales o benéficos a la sociedad, o bien, cuando no sea factible su enajenación;*
- b) Los bienes deberán donarse a favor de instituciones educativas, de asistencia social, cultural y/o científica, siempre y cuando éstas no persigan fines lucrativos;*
- c) La donataria deberá precisar por escrito, la aplicación o uso que le dará a los bienes objeto de donación.*

Artículo 42.- *Las donaciones que realice el Comité, deberán formalizarse por escrito, mediante el contrato respectivo.*

Artículo 43.- *En general, para la aplicación e interpretación de este capítulo, se estará, en lo conducente, a lo dispuesto en el Título Cuarto, Capítulo I del Código Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza.*

CAPÍTULO VI DE LA DESTRUCCIÓN DEL BIEN MUEBLE

Artículo 44.- *El Comité podrá determinar la destrucción de bienes muebles cuando:*

- I.- Por su naturaleza o estado físico en que se encuentren, peligre o se altere la salubridad, la seguridad o el ambiente;*
- II.- Se trate de bienes muebles, respecto de los cuales exista disposición legal, administrativa o del Consejo General del Instituto que ordene su destrucción, y*
- III.- Habiéndose agotado todos los procedimientos de enajenación o el ofrecimiento de donación, no exista persona interesada; deberán acreditarse con las constancias correspondientes.*

Artículo 45.- *En todos los procedimientos de destrucción de bienes, el Comité deberá seleccionar el método o la forma menos contaminante, a fin de minimizar los riesgos que pudieren ocasionar emisiones dañinas para el ser humano o para su entorno. Asimismo, el método de destrucción que se seleccione no deberá oponerse a las normas expedidas por los gobiernos federal, estatal y municipal.*

Artículo 46.- *La destrucción del bien mueble será responsabilidad de la Dirección de Administración, quien podrá contratar empresas especializadas en la materia, cumpliendo en todo momento los requisitos establecidos por las autoridades federales,*

estatales y municipales. La misma deberá ser asistida por dos testigos de la Dirección Ejecutiva de asuntos Jurídicos del Instituto y por un representante de la Contraloría Interna; levantándose el acta correspondiente.

De dicha acta se deberá entregar copia certificada a la Contraloría Interna.

CAPÍTULO VII DE LA BAJA

Artículo 47.- Para realizar la baja de un bien mueble se procederá a la cancelación de los siguientes documentos:

- I.-** El resguardo, mediante la leyenda cruzada de "cancelado" asentándose la fecha y el destino final;
 - II.-** El registro en el inventario de bienes muebles de activo fijo del Instituto;
 - III.-** Tratándose de vehículos automotores, si la determinación del destino final es su destrucción o enajenación, las placas de circulación, ante la autoridad competente;
 - IV.-** Efectuar los asientos contables que reflejen la baja de los bienes en cuestión.
- Respecto de los bienes muebles no inventariados, bastará con levantar un acta circunstanciada para dejar constancia de la baja.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

Artículo 48.- Aquellos bienes muebles cuyo destino final esté por ejecutarse y que, por sus características, condiciones, tipologías o por la insuficiencia de espacio en los depósitos o bodegas con los que cuente el Instituto no puedan ser trasladados, deberán permanecer en el área del resguardante de cuyo servicio se desincorporó, quedando como depositario hasta que se realice su traslado definitivo o se dé cumplimiento con el destino final.

Artículo 49.- Cuando un servidor público extravíe un bien a su cargo o bajo su resguardo, la Contraloría podrá dispensar el fincamiento de responsabilidades en que se incurra, acatando lo establecido en la normatividad aplicable.

TRANSITORIOS

ÚNICO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

SEGUNDO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General.

TERCERO. Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y difúndase a través del portal de internet del Instituto Electoral de Coahuila.

Acuerdo que en esta misma fecha se notifica fijándose cédula en los estrados de este Instituto, en los términos de los artículos 33 y 34 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Político Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Emitido el presente acuerdo, se suscribe según lo estipulado en el artículo 367, numeral 1, inciso p) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.



GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIÁS
CONSEJERA PRESIDENTA



JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO EJECUTIVO

Instituto Electoral de Coahuila